

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини
місцевого значення"

Кропивницька міська рада

Управління містобудування та архітектури

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до управління містобудування та архітектури (далі – Управління)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го днів
4.	Реєстрація, передача заяви та документів начальнику Управління для накладання резолюції (візування)	Секретар керівника Управління	В	Протягом 2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування) на заяву	Начальник Управління	З	Протягом 3-го дня
6.	Розгляд заяви, опрацювання документів та складення охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або підготовка листа про відмову від укладення договору)	Головний спеціаліст профільного відділу Управління	В	Протягом 4-17-го днів
7.	Підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або листа про відмову від укладення договору)	Начальник Управління	З	Протягом 18-го дня
8.	Проставлення печатки Управління та підпис начальника Управління	Головний спеціаліст профільного відділу Управління	В	Протягом 18-го дня
9.	Передача двох примірників	Секретар	В	Протягом

1	2	3	4	5
	охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини адміністратору ЦНАПу (або листа про відмову від укладення договору)	керівника Управління		19-го дня
10.	Надання заявнику на підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або видача заявнику листа про відмову від укладення договору)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
11.	Повернення одного примірника охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини до Управління	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів	

**Т.в.о. начальника управління-
головного архітектора міста**

Ірина МАРТИНОВА